



Schoolgids 2018-2019



Rooms Katholieke Basisschool 't Scathe



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede **communicatie tussen ouders en school** is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u **praktische informatie** zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Onze school valt onder het **bevoegd gezag** van **Stichting Samenwerkingsbestuur Liemers Novum**. LiemersNovum telt 25 basisscholen. Het bestuursbureau is gevestigd op Voltastraat 21, 6902 PT ZEVENAAR. Tel: 0316-226514 website stichting: www.liemersnovum.nl

We vinden het belangrijk dat het kind in de schoolperiode in de brede zin wordt gevormd en dat kinderen optimaal zijn/haar talenten leren benutten door een **groei mindset** te ontwikkelen. Een kind leren genieten van het proces van leren en trots laten zijn op haar/ zijn inspanningen en niet alleen laten kijken naar het resultaat. "Ik kan het niet" wordt dan "Ik kan het NOG niet" Op 't Scathe werken we met **TAAKSPEL**. Met Taakspel stimuleren wij gewenst gedrag; de leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken en is er een **prettig klassenklimaat**. Dit past ook bij de veilige plek die de school moet zijn voor de kinderen. Veel aandacht besteden we aan kinderen die extra zorg nodig hebben. Als school zijn we opgenomen in het "Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers". website: <http://www.swvdeliemers-po.nl>

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

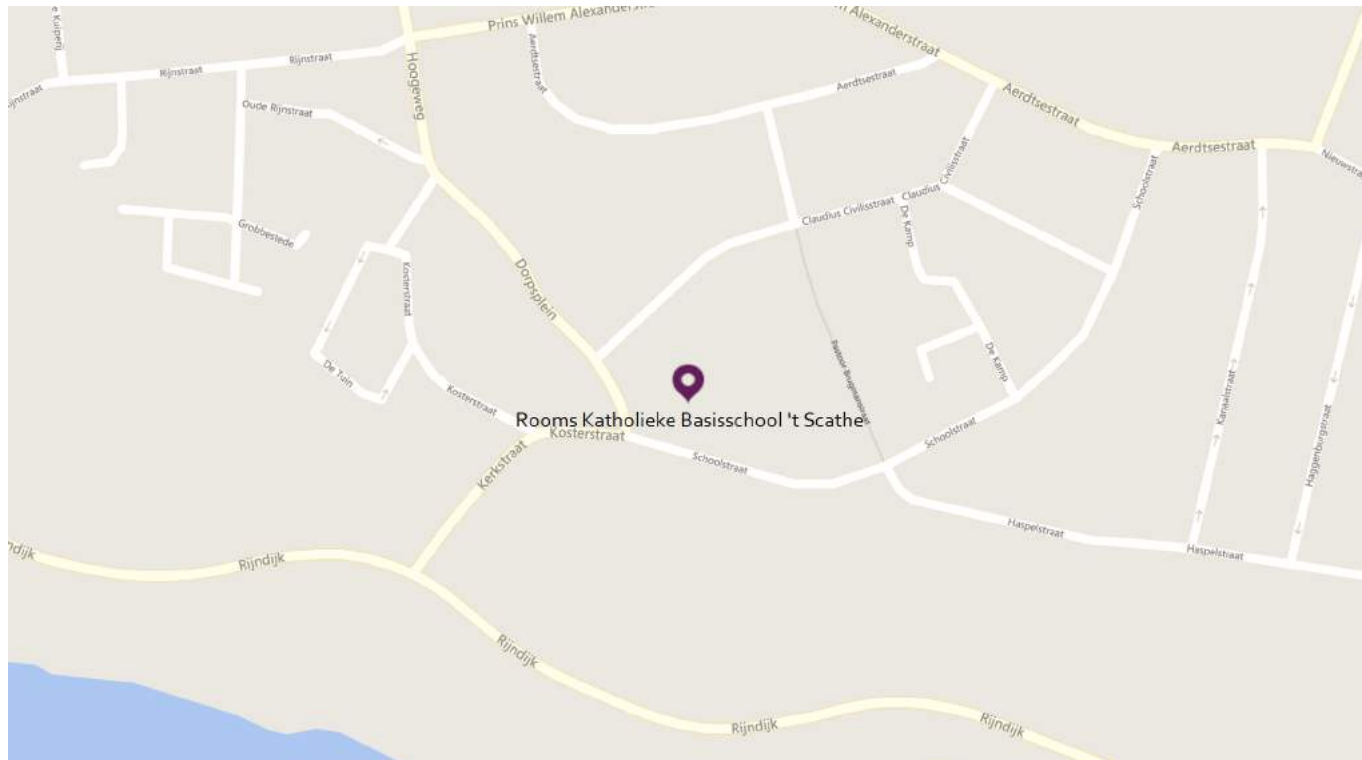
Namens het team van basisschool 't Scathe

Diane Max-Hermsen (directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Ligging



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool 't Scathe

Schoolstraat 1

6911AX Pannerden

☎ 0316373087

🌐 <http://www.scathe.nl>

✉ info@scathe.nl

Samenwerkingsverband De Liemers PO

Schoolbestuur

LiemersNovum

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.671

<http://www.liemersnovum.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Diane Max-Hermsen	info@scathe.nl

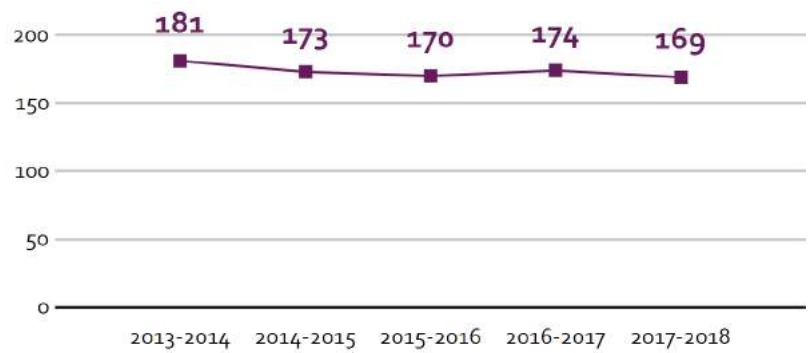
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018

169

2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samenwerken

Veiligheid

Respect

Creativiteit

Oplossingsgericht

Missie en visie

Onze missie:

Op basisschool 't Scathe geven we kinderen een **goede basis** zodat ze er kunnen zijn, voor zichzelf, de ander en hun omgeving. Kinderen optimaal zijn/haar talenten laten benutten door een **groei mindset** te ontwikkelen.

Onze visie:

Op basisschool 't Scathe is het onderwijs **boeiend** en **betekenisvol**. Ieder kind telt mee. We zien verschillen als kansen en leren van en met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert genieten van het proces van leren, trots kan zijn op haar/ zijn inspanningen en niet alleen kijkt naar het resultaat. "Ik kan het niet" wordt dan "**Ik kan het NOG niet**".

Prioriteiten

Op 't Scathe heerst een **positieve en taakgerichte** werksfeer. "Rust en structuur en van en met elkaar leren". Het programma **Taakspel** wordt ingezet in de groepen 1 t/m 8 om het zelfstandig werken en samenwerken te bevorderen.

Er wordt steeds meer nadruk gelegd op het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen. Het team gebruikt ideeën van **Covey**; zoals oplossingsgericht werken, het einddoel voor ogen en belangrijke zaken eerst.

Op 't Scathe willen we leren met een "**growth mindset**", een groeimindset. De inzet belonen, het doorzettingsvermogen stimuleren, de groei benadrukken en niet de prestaties op zich. De kinderen het gevoel geven dat ze zelf aan het roer staan. Het gaat om een **positief zelfbeeld, zelfbepaling** en **motivatie**. Kortom de juiste mindset aanleren om te kunnen leren.

Identiteit

't Scathe werkt nauw samen met de **ouders**, deze samenwerking is zeer waardevol voor de ontwikkeling van het kind. We zetten een soort **talentbank** op om die talenten van ouders te kunnen benutten. (Tijdens het intake en keurgesprek inventariseren we de talenten van de ouders).

We werken samen met de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad. In 2017 is er naar aanleiding van de "Wensen- en Verwachtingenavond" een **Partnerschapsteam** van ouders en leerkrachten opgericht.

Er zijn ook veel contacten met o.a. de parochie Sint Willibrordus, de peuterspeelzaal van Humanitas en kinderopvang de Boefies. De Peuterspeelzaal is in hetzelfde gebouw aanwezig. Andere samenwerkingspartners: de muziekvereniging Wilhelmina, zorgcentrum de Pannerd, de Kinderboerderij, de voetbal-, tennis- volleybal en judovereniging. De schutterij, de carnavalsvereniging, de brandweer, de bibliotheek, de winkeliers in Pannerden en Musiater in Zevenaar.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op basisschool 't Scathe werken wij met "convergente differentiatie".

Bij convergente differentiatie wordt er een minimumdoel voor de groep als geheel gesteld. Alle kinderen doen mee aan de **groepsinstructie** en profiteren zodoende van de uitleg van de leerkracht en van elkaar. Na de groepsinstructie gaat de groep de leerstof **zelfstandig** verwerken, waardoor de leerkracht **tijd** heeft om de andere leerlingen **extra instructie** te geven. Een aantal kinderen krijgt dus groepsinstructie én verlengde instructie. De *instructietijd wordt zodoende enorm vergroot* voor deze leerlingen.

Voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is er verdiepingsstof die aansluit op het leerdoel van de les.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

De loonkosten voor vervanging op grond van de CAO PO zijn voor rekening van het bestuur c.q. de scholen. Dit houdt in dat scholen en het bestuur ieder jaar een reële inschatting maken van het aantal dagen verlof dat op grond van de CAO PO opgenomen gaat worden. De loonkosten ter vervanging van dit verlof maken onderdeel uit van de (school)begroting (inval eigen rekening). In eerste instantie worden voor de vervanging bij verlof mensen uit het team gevraagd om extra te werken. Is dat niet mogelijk dan wordt er verzoek voor vervanging ingediend bij het PON: het Personeelscluster Oost Nederland.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:







Muziek

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.











































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal, rekenen	 14 u 45 min	 17 u 15 min
bewegingsonderwijs	 5 u 45 min	 6 u 45 min

In groep 1 en 2 wordt er thematisch lesgegeven. Tijdens de thema's komen alle onderdelen zoals taal, rekenen, wereldoriëntatie en kunstzinnige en creatieve vorming aan bod.

De leerlingen van groep 1 zijn vrijdag vrij, de leerlingen van groep 2 op vrijdagmiddag. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Wij hebben ervoor gekozen meer onderwijstijd te geven aan de kinderen vanaf groep 3.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 7 u 40 min	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 5 u 15 min	 5 uur	 7 u 40 min	 7 u 40 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 30 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min		
Engelse taal					 45 min	 45 min

Op 't Scathe krijgen de leerlingen Engelse les in groep 7 en 8. We hebben daar de interactieve digitale

methode "Take it Easy" voor aangeschaft net als veel andere scholen in deze regio. "Take it easy" werkt met een "native speaker" en biedt volop differentiatie en verdieping en voldoet aan de kerndoelen die het Ministerie van Onderwijs aan het Engels op de basisschool heeft gesteld.

De nadruk ligt op: "leerlingen kennis laten maken met de Engelse taal en hieraan plezier te laten beleven. 't Scathe doet ook mee aan een onderzoek naar de invoering en opbrengsten van de pilot Tweektalig Primair Onderwijs (TPO) en dan als school zonder Engels in de onderbouw. Wij willen namelijk heel graag weten of de (taal) resultaten van leerlingen met Engelse les in de onderbouw beter zijn dan zonder. Het onderzoek is gestart in 2015 (groep 1) en wordt in 2019 afgerond (de leerlingen van groep 1 zitten dan in groep 5). Hiermee hopen wij straks een verantwoorde keuze te kunnen maken: wel of geen Engelse les in de onderbouw.

"Words&Birds" van Oefenweb: Inmiddels hebben we wel een licentie "Words&Birds" van Oefenweb aangeschaft om beter aan te kunnen sluiten op de behoefte aan differentiatie en oefening voor een aantal leerlingen van groep 7 en 8.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Computerlokaal

Ons gebouw heeft een prachtig speellokaal voor de kleuters van 't Scathe en de peuters van Humanitas.

Aan de achterkant van het gebouw is er voor de kleuters en peuters een eigen speelplaats met diverse speeltoestellen.

Beneden en boven zijn werkruimtes met computers, tablets en chromebooks voor alle groepen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het beleid op 't Scathe is gekoppeld aan het Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband De Liemers.

Het zorgaanbod op 't Scathe staat voor **goed onderwijs** aan **alle** leerlingen: we streven in ons onderwijs naar het **zoveel mogelijk** tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Om dit uit te voeren zijn voorzieningen getroffen op school-, groeps- en individueel niveau de uitwerking kunt u nalezen in het ondersteuningsplan) en er wordt gebruik gemaakt van voorzieningen binnen het Samenwerkingsverband de Liemers.

De **onderwijsbehoeften** van de leerlingen worden weergegeven in een **groepsoverzicht**, waar het groepsplan op gebaseerd is. In het groepsplan wordt de organisatie van de groep beschreven en worden pedagogische aandachtspunten vermeld. De groepsleerkracht is uitvoerder van dit plan. Indien nodig kan er een beroep worden gedaan op de intern begeleider (IB-er) of wordt er ambulante hulp aangevraagd bij het Samenwerkingsverband.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Het anti-pestprogramma is net als het algehele pedagogisch handelen **gebaseerd op Taakspel, Klets en onze missie en visie**.

- De **schoolafspraken** zijn **positief** geformuleerd en op rijm gezet. O.a. de afspraak: omgaan met elkaar: We respecteren elkaar zoals we zijn, zo is het op school voor iedereen fijn! Zegt een ander "STOP" dan houd je er mee op! Heb je een probleem, praat met elkaar, lukt het samen niet, dan vertel je het de juf of meester maar!

- We hebben een "**afsprakenboek**" die we gebruiken voor de pauzes. Zodra een leerling een afspraak niet nakomt, moet de naam met desbetreffende afspraak in het boek worden geschreven. Heeft een leerling binnen een maand 3x zijn naam in het boek moeten schrijven, dan worden de ouders gebeld en moet het kind een week lang binnen blijven tijdens het speelkwartier.
- Wij leren de kinderen om de volgende stappen te zetten als er een ongewenste situatie is: 1. Noem de naam van een kind en vraag: "Wil jij daarmee stoppen?" Geef een ik-boodschap bijvoorbeeld: "Ik heb last van het geluid dat jij maakt". Afspraak herhalen: "Stop, houd ermee op!" 2. Stap zelf uit de situatie als er geen verbetering optreedt. 3. Vraag hulp aan de leerkracht, stagiaire en/of volwassene. (zie ook: beleidsplan agressie Proles)

Er kunnen situaties voorkomen waarin wij ongewenst gedrag signaleren. (Al het gedrag waarbij de grens van de ander overschreden wordt.) Ongewenst gedrag wordt op onze school niet getolereerd. In geval van herhaaldelijk ongewenst gedrag gaan we **met kind en ouders in gesprek** en kan een kind-contract of time-out het gevolg zijn.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via 'Leer- en leefklimaat' + "Veiligheidsbeleving" ZIEN.

Via de **observaties** voor het programma Taakspel en het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem ZIEN en het observatiesysteem KIIK! voor kleuters, monitoren wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.

Eén/ twee keer per jaar worden de **vragenlijsten** van het leerlingvolgsysteem ZIEN en KIIK! ingevuld. Deze **resultaten worden geanalyseerd door onze gedragspecialist**. Vervolgens worden de resultaten besproken met het team en worden de **afspraken verwerkt in de pedagogische aandachtspunten van het groepsplan** of wordt indien nodig ambulante hulp ingeschakeld vanuit het Samenwerkingsverband de Liemers.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Aarntzen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via info@scathe.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Aarntzen.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het team van 't Scathe vindt het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over het functioneren van hun kind in de school; op leergebied als ook de sociale emotionele ontwikkeling.

Het team wil ook op de hoogte zijn van bijzonderheden in de thuissituatie. De leerkrachten stellen het op prijs dat ouders contact opnemen met hen als er iets bijzonders is waar zij in de school rekening mee zouden moeten houden. Daarom zijn de leraren in 2016 begonnen met de "**Keerom**" of "**Startgesprekken**". Als er op school iets bijzonders is, nemen de leerkrachten altijd contact op met de ouders. In principe dezelfde of de volgende dag.

Het team vindt dat de school open moet staan voor de ouders. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom. De leerkrachten maken daarvoor graag een afspraak zodat ze er ook even rustig de tijd voor kunnen nemen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- tijdens de inschrijving vinden de eerste **gesprekken** plaats tussen ouders en directeur en/of interne begeleider en na de start van een leerling volgt binnen twee weken het intakegesprek met interne begeleider en/of groepsleerkracht.
- De kinderen van groep 1 tot en met 8 krijgen tweemaal per jaar een **rapport** mee naar huis. We hebben gekozen voor een gecombineerd cijfer- en beschrijvend schoolverslag. Sommige onderdelen als lezen, spellen en rekenen lenen er zich goed voor om beoordeeld te worden met cijfers. Andere zaken zoals inzet, gedrag, motivatie vragen om een omschrijving in woorden.
- In de maand september, februari/maart vinden er **oudergesprekken** plaats. In juni zijn er oudergesprekken op afroep. Als mocht blijken dat het nodig is om wat langer met elkaar te praten, dan maken we een extra afspraak.
- De ouders worden geïnformeerd via de **website** en maandelijkse nieuwsbrieven op de website of rechtstreeks via de **mail** van leerkrachten en directeur. (administratiesysteem ParnasSys)
- Twee keer per jaar wordt er een **inloopavond** of informatieavond voor ouders en andere belangstellenden georganiseerd.

Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de **scholen van Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum** is een klachtenregeling vastgesteld.

Stichtingsbreed is er een **externe vertrouwenspersoon** aangesteld: Deze vertrouwenspersoon is Chiene Hulst. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-45434266 of via email: chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl.

Het bestuursbureau is gevestigd op Voltastraat 21, 6902 PT ZEVENAAR. Tel: 0316-226514 website stichting www.liemersnovum.nl

't Scathe heeft een **interne contact persoon**: mevr. D. Aarntzen, die u ook kan informeren over de klachtenprocedure.

School-ouderovereenkomst

Op onze school wordt gewerkt met een school-ouderovereenkomst. Een school-ouderovereenkomst is een document over afspraken tussen ouders en school waarin de wederzijdse verantwoordelijkheden, rechten en plichten van ouders en school worden beschreven.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Partnerschapteam

- ouder- en informatieavonden.
- practicum in diverse groepen.
- voorlezen en hulp tijdens handvaardigheidslessen.
- begeleiding tijdens excursies en schoolreizen.
- hand- en spandiensten tijdens schoolfeesten (o.a. Sinterklaas en Kerst)
- begeleiding tijdens de open dagen voor aanmelding nieuwe leerlingen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- traktaties of andere activiteiten tussendoor.
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:
voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd (75 euro).

Schoolkosten als materialen, kamp of excursie, zijn soms niet voor alle gezinnen op te brengen. Wanneer u niet in aanmerking komt voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunt u - mits aan de criteria wordt voldaan- rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers.

Als u meer informatie nodig heeft, dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, de directeur mevr. Diane Max-Hermesen of op de website van de stichting: <http://www.leergelddeliemers.nl>



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Ons schoolbestuur LiemersNovum heeft voor leerkrachten en de leerlingen een **collectieve ongevallen** verzekering afgesloten.

Deze verzekering dekt het ongevallenrisico voor de verzekerden gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen tijdens de **officiële schooluren**, alsmede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd, gedurende ten hoogste 1uur voor het vertrek van huis en 1uur na het verlaten van de school.

Daarnaast geldt de dekking ook tijdens het **verblijf op sportvelden** en in gymnastieklokalen e.d., alsmede tijdens schoolreizen, schoolkamp en excursies in schoolverband.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch: 0316-373087, via de mail: info@scathe.nl of per brief.

Er wordt contact opgenomen met desbetreffende ouder (s) of verzorger (s) als de leerkracht of de directeur voor 09.00 uur geen bericht over de afwezigheid van een leerling heeft ontvangen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Een leerling is **leerplichtig vanaf 5 jaar**.

Het kan voorkomen dat er omstandigheden zijn waardoor ouders/ verzorgers buiten de weekenden, vakanties en vrije dagen om toch extra verlof willen hebben. Deze omstandigheden (beschreven in art. 11 van de leerplichtwet) kunnen zijn:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten; - gezinsuitbreiding; - ernstige ziekte of bij overlijden van gezinsleden; - een huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten of beroepsmatig.

De directeur heeft in beperkte mate de bevoegdheid om bovenstaand verlof te geven. Bij uitzondering moet overlegd worden met de leerplichtambtenaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

Op school wordt in **alle groepen het verzuim van de leerlingen bijgehouden**. Een verlof formulier is op school te verkrijgen en dient bij de directeur ingeleverd te worden.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Alle leerlingen worden hun gehele schoolloopbaan nauwlettend gevolgd.

We gebruiken de volgende toetsen en observatiesystemen:

groep 1 en 2:

Citotoetsen Rekenen voor kleuters en Taal voor kleuters, Beginnende Geletterdheid (groep 2, Bureau Onderwijszorg de Liemers) en de observatiesystemen ZIEN en KIJK. In 2018-2019 zullen we voor de leerlingen van groep 1 en 2 overstappen van ZIEN naar KIJK!

KIJK! is een observatie en registratiesysteem voor het bijhouden van de ontwikkeling van kinderen. Het wordt tevens gebruikt door de leidsters van de kinderopvang.

Vanaf groep 3:

Methodegebonden toetsen, **Cito-toetsen** (o.a. de Drie Minuten Toets voor lezen, Spelling, Begrijpend Lezen, Rekenen&Wiskunde) en het observatiesysteem **ZIEN**.

Regelmatig worden de resultaten van de toetsen door **leerkrachten en IB-er besproken**. De Cito-toetsen worden 2x per jaar geanalyseerd door de leerkracht en besproken met de interne begeleider. De vraag die we ons dan stellen is: 'Op welke onderdelen valt nog winst te halen en wat kan beter?' Dit kan een aanleiding zijn om ons **programma** op onderdelen **aan te passen**.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

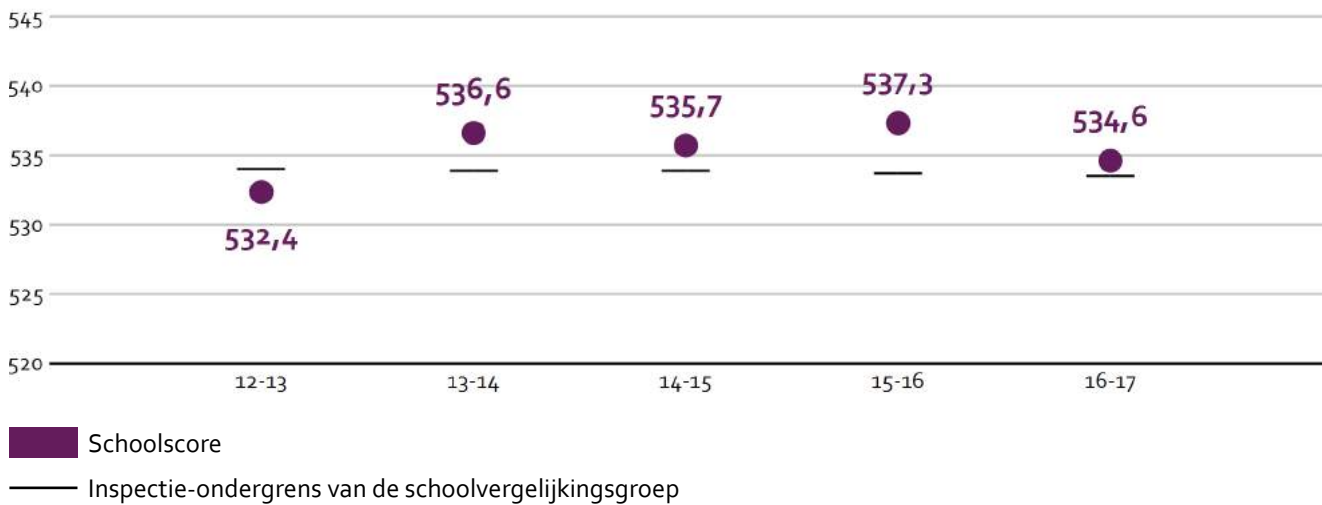
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Onze missie: Op basisschool 't Scathe geven we kinderen een **goede basis** zodat ze er kunnen zijn, voor zichzelf, de ander en hun omgeving. Kinderen **optimaal zijn/haar talenten** laten benutten door een **groei mindset** te ontwikkelen.

Onze visie: Op basisschool 't Scathe is het onderwijs boeiend en betekenisvol. **Ieder kind telt mee**. We zien verschillen als kansen en leren van en met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert genieten van het proces van leren, **trots** kan zijn op haar/ zijn **inspanningen** en niet alleen kijkt naar het resultaat.

"Ik kan het niet" wordt dan "Ik kan het NOG niet".

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,8%
vmbo-k	23,8%
vmbo-(g)t	23,8%
havo	47,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veilig/ respect

verantwoordelijk/ zelfstandig

samenwerken/ betrokken

De leerkrachten van basisschool 't Scathe stimuleren het **samenwerken** en **samen spelen**, want leerlingen kunnen veel **van elkaar leren**.

Om ervoor te zorgen dat de kinderen een goede taak- werkhouding hebben wordt er "Taakspel " in alle groepen gespeeld, gedurende 3x per week.

Op sociaal- emotioneel gebied gebruiken we o.a. de methode "Klets". Wij vinden het belangrijk dat kinderen (o.a.) het 'anders' zijn van anderen accepteren en eigen gevoelens herkennen en die van anderen **respecteren**. Leerkrachten houden **kind gesprekken**.

De kinderen kennen de omgangsregels (zichtbaar in elke klas en in de hal/gang). De leerkrachten vertonen bewust modelgedrag als onderwijsgeveden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het **pedagogisch handelen is gebaseerd op Taakspel, Klets en onze missie en visie**.

De *schoolafspraken* zijn *positief* geformuleerd en op rijm gezet. We hanteren hieromtrent op school afspraken die voor iedereen gelden.

- * "We respecteren elkaar zoals we zijn, zo is het op school voor iedereen fijn!"
- * "Zegt een ander 'STOP', dan hou je ermee op!"
- * "Heb je een probleem, praat met elkaar, lukt het samen niet, dan vertel je het de juf of meester maar."

Om de sociaal emotionele vaardigheden in kaart te brengen maken wij gebruik van het **leerlingvolgsysteem ZIEN**.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs zal altijd belangrijk zal zijn. Wij vragen

ons steeds af:

"Doen we de goede dingen? En doen we de goede dingen goed?"

De kwaliteit van het onderwijs wordt jaarlijks in kaart gebracht en regelmatig geëvalueerd. We willen de kwaliteit van het onderwijs verbeteren en behouden wat goed is middels een duidelijk, planmatig systeem (borgen). Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren en te borgen wordt gebruik gemaakt van videobeelden.

Een goed pedagogisch klimaat is de basis. Wij willen een "groeimindsetschool" zijn. Gericht op ontwikkeling van de kinderen en team en ons altijd afvragen wat we kunnen leren van gemaakte fouten.

We gaan voor **hogere opbrengsten**; iedereen kan doorontwikkelen.

* de nadruk ligt op **eigenaarschap**. "Leerlingen staan zelf aan het roer en kunnen de dingen laten gebeuren". Doorzettingsvermogen, een positief zelfbeeld, zelfbepaling en motivatie zijn belangrijk.

* er is veel aandacht voor de vakgebieden taal/spelling en rekenen.



* we investeren in **alle** leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 3 t/m 8	dinsdag
Bewegingsonderwijs	groep 1-2	dagelijks

De kinderen van groep 1 en 2 maken voor de lessen bewegingsonderwijs gebruik van de speelzaal. Hiervoor hebben de leerlingen gym schoenen nodig die ze zelf makkelijk aan en uit kunnen doen (liefst zonder veters). De gym schoenen van de kinderen blijven op school. Vriendelijk verzoeken wij u duidelijk de naam van uw kind in de gym schoenen te schrijven.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben iedere dinsdag bewegingsonderwijs in sporthal de "Pauwengaard" in Pannerden. De kinderen lopen of fietsen met de leerkracht vanuit school naar de sporthal. Gymkleding: turnpakje, sportbroek, t-shirt en sportschoenen met witte zool. We adviseren voor de gymles sieraden thuis te laten.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang "de Boefies"](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang "de Boefies"](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Kermis Pannerden	08 oktober 2018	09 oktober 2018
Herfstvakantie	13 oktober 2018	21 oktober 2018
Studiedag gr. 1 t/m 4	06 december 2018	
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Studiedag gr. 1 t/m 8	13 februari 2019	
Voorjaarsvakantie	02 maart 2019	10 maart 2019
Personeelsdag Liemers Novum	27 maart 2019	
Meivakantie	19 april 2019	05 mei 2019
Hemelsvaartsdag	30 mei 2019	31 mei 2019
2e Pinksterdag	10 juni 2019	
Studiedag gr. 1 t/m 8	11 juni 2019	
Zomervakantie	06 juli 2019	18 augustus 2019

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
directeur	maandag t/m donderdag	tijd in overleg
leerkrachten/ IBer	maandag t/m vrijdag	tijd in overleg
schoolarts	in overleg/ op afroep	08:30-12:30

jeugdverpleegkundige	in overleg/ op afroep	08:30-12:30
doktersassistente	in overleg/ op afroep	08:30-12:30
logopediste	in overleg/ op afroep	08:30-12:30

De **Jeugdgezondheidszorg** (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar.

Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts. Voor basisschool 't Scathe is dat het JGZ team van de GGD Gelderland-Midden

Standaard onderzoeken: op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren: Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

<http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid> .

Voor het maken van een afspraak kunt u een email sturen naar: ggd@vggm.nl of bellen op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00 (tel: 088-3556000)

